

EB15หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	หนังสือโรงพยาบาลมะขามที่จบ0032.301/1369 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
2.	แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ.....
3.	ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....
2.	Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมะขาม จังหวัดจันทบุรี โทร ๐ ๓๙๓๘ ๙๖๕๘ ต่อ ๑๐๘

ที่ จป ๐๐๓๒.๐๐๑/๗๓๖๙ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลมะขาม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนัก - งาน ป.ป.ช. มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ในการนี้ จึงขอให้ท่าน และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของเจ้าหน้าที่รัฐ ของโรงพยาบาลมะขาม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวพิมพ์ณดา ศิริธนานันชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทท

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขาม
ตามประกาศโรงพยาบาลมะขาม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขาม

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลมะขาม

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อพิมพ์ทรัพย์สินของรายการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์สด

๒. แบบฟอร์มใบพิมพ์สดประเภทใช้คงรูปและพิมพ์สดประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ

Linkภายนอก ๑.

๒.

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางสาวศิรินตรา เอกข์งาม)
นักวิชาการพัสดุ


วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง


(นางสาวพิมพ์ณดา ศิริธนาอนันชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นางสาวศิรินตรา เอกข์งาม)
นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔