

รายงานสรุปผลประกาศตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลมะขาม

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการ รับ สินบนการให้และรับ ของขวัญแก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ใน เทศกาลปีใหม่		ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข่าวสาร และ นโยบายต่อต้านการ คอร์รับชั่นเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ทราบ และถือปฏิบัติโดย ทั่วกัน	๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหา ประโยชน์ มิชอบ ไม่รับหรือ ถวายนำถึงการให้หรือรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ อันควรได้ตาม กฎหมาย ๒. การให้ของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก กรณีปกติประเพณีนิยม กรณี จำเป็นต้องรับ หรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละ บุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๓. การให้หรือรับของขวัญ หรือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ อาจ นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อ คอร์รับชั่น หรืออาจ ก่อให้เกิดข้อ	ไม่พบอุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือการทุจริต และไม่พบการรับ สินบน	ไม่มี	ไม่มี	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิด ความรู้สึกรู้ว่าต้องมีการตอบแทน ๔. การให้หรือรับบริจาค ทรัพย์สินหรือ เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และ ถูกต้องตามกฎหมาย สิบบน				
๒. มาตรการป้องกันการ รับ สิบบนในกระบวนการ เบิกจ่ายยาตามสิทธิ สวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ		ผลักดันให้มีการ ปฏิบัติตามเกณฑ์ จริยธรรมที่ เกี่ยวข้อง กับการ ส่งเสริมการขายยา อย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์ และ ปลูกฝังให้ บุคลากร และภาค ประชาชนมี ความ ตระหนักรู้ถึง ความสำคัญของ การ เสนอขายยา อย่าง เหมาะสม	๑. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการ จัดซื้อทำ การหารายได้ใน ลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบ แทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการ สถานพยาบาล ๒. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ต้อง คำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการ ส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ ๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ กำหนด คุณสมบัติของบริษัทคู่ ค้าใน TOR ให้ บริษัทคู่ค้าต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตาม	ไม่พบอุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือการทุจริต และไม่พบการรับ สิบบน	ไม่มี	ไม่มี	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			<p>มาตรา ดว/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบอบรมเกณฑ์ จริยธรรมฯ แก่ พนักงาน โดย ให้เป็นคะแนนบวกใน price performance</p> <p>๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ใช้กลไก ต่อรองราคาตามที่ คณะกรรมการพัฒนา ระบบยา แห่งชาติกำหนด</p> <p>๕. ให้เพิ่มความเข้มงวดของ ระบบ ตรวจสอบภายใน ทั้งใน ระดับ สถานพยาบาลและระดับ หน่วยงานต้น สังกัดของ สถานพยาบาล</p>				
<p>๓. มาตรการป้องกันการ รับ สินบนในกระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้าง</p>		<p>เพื่อป้องกันและ ตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานว่ามี ผลประโยชน์ทับ ซ้อนกับผู้เสนองาน หรือไม่ เช่น การรับ สินบน การใช้ข้อมูล ลับของทางราชการ</p>	<p>๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง กับผู้เสนองานที่มี ความเกี่ยวข้อง กับ บุคลากร ภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะ ที่มีผล ต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ห้ามมิให้บุคลากรใน หน่วยงานใช้ อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่ดำเนินงาน หรือ</p>	<p>ไม่พบอุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือการทุจริต และไม่พบการรับ สินบน</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		การดำเนินธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง การ รับ ของขวัญหรือ อื่นๆ	โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับ ตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่ เกี่ยวกับเงิน				
๔. มาตรการป้องกันการ รับ สินบนประเด็นการเงิน บริจาคและทรัพย์สิน บริจาค		ให้หน่วยงานมี คณะกรรมการ บริหารเงินบริจาค และทรัพย์สิน บริจาคของ หน่วยงาน ๑. วางแผนการรับ บริจาคและ ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาค ๒. พิจารณาการรับ บริจาคเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาค	๑. การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาคให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้อง พิจารณาถึงผลได้ผลเสียและ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะ ได้รับ ๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วย ความสมัคร ใจและไม่เป็นไป เพื่อแลกเปลี่ยน ผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ ๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งาน ก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงาน ก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงาน ต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้ง ทั้งต้อง ประเมินมูลค่าของ อาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน จาก	ไม่พบอุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือการทุจริต และไม่พบการรับ สินบน	ไม่มี	ไม่มี	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ราคาประเมินงานของกรม ที่ดิน หรือราคากลางของทางราชการ				
<p>๕. มาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการ กระทำ ผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัด สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดจันทบุรี</p> <p>๕.๑ มาตรการการใช้รถ ราชการ</p>	<p>จัดวางระบบการ ควบคุมภายในด้าน การใช้รถราชการ</p>	<p>เพื่อให้การใช้รถ ราชการถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย และควบคุมมิให้ เกิด ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนและการทุจริต</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายการขอ อนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถ ส่วนตัวเพื่อไปราชการ</p> <p>๒. มีการจัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติงาน เรื่อง</p> <p>๒.๑) การขออนุมัติไปราชการ ภายนอก หน่วยงาน</p> <p>๒.๒) การไปประชุม/อบรม/ เป็น วิทยากร/ดูงานภายนอก หน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอ แบบฟอร์มการขออนุมัติไป ราชการผ่าน ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ (แบบอนุมัติ การใช้ รถ)</p>	<p>ไม่พบอุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือการทุจริต และไม่พบการรับ สินบน</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			<p>๔. ก่อนได้รับอนุมัติไปราชการ โดย รยยนต์ส่วนกลางต้องผ่านการตรวจสอบ ความเหมาะสม จำเป็น และตาม ประกาศ นโยบายของโรงพยาบาล มะขาม โดยฝ่ายบริหาร</p> <p>๕. มีสมุดประจำรถยนต์ ส่วนกลาง บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนาม กำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับ มอบหมาย</p>				
<p>๕.๒ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขค่าตอบแทน โดย ไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและ หรือ</p>	<p>จัดวางระบบ ควบคุมภายในและ การบริหารความ เสี่ยงด้านการ เบิกจ่าย ค่าตอบแทน</p>	<p>เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการระเบียบ กฎหมายและ ควบคุมมิให้เกิด ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน และการทุจริต</p>	<p>๑.มีนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโรงพยาบาล มะขาม</p> <p>๒. มีการทบทวนอัตรา ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการ จ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้าย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขฯ (ฉบับ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ผ่าน คกก.ระดับ จังหวัดทุกปี</p>	<p>ไม่พบอุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือการทุจริต และไม่พบการรับ สิ้นบบน</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาล เอกชนค่าเบี้ย เลี้ยงเหมา จ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข			<p>๓. กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นผู้ ตรวจสอบและรับผิดชอบ การเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทน ก่อนที่จะส่งมาให้ ฝ่ายการเงิน ตรวจสอบให้เป็นไปตาม กฎหมาย และดำเนินการ เบิกจ่าย</p> <p>๔. มีการสุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๕. มีการรายงานสถานการณ์ ทางการเงินในที่ประชุม คกก. บริหาร ทุกเดือน</p>				
๕.๓ มาตรการการจัดทำ โครงการและการฝึกอบรม ตามกำหนด	จัดวางระบบ ควบคุมภายในและ การบริหารความ เสี่ยงในการ ตรวจสอบควบคุม กำกับ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งานและสัมมนา	เพื่อให้การจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนาถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้ เกิด ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน และการทุจริต	<p>๑. มีแนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อนกรณีการ ไปราชการ จัดประชุม/ อบรม/ สัมมนา/ดูงาน/วิทยากร และ การ จัดประชุม/อบรม/สัมมนา โดยได้รับการ สนับสนุนการ บริษัทฯหรือบริษัท เวชภัณฑ์ มิใช่യാ</p> <p>๒. มีการจัดทำผังขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติงาน เรื่อง</p>	ไม่พบอุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือการทุจริต และไม่พบการรับ สิ้นบน	ไม่มี	ไม่มี	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			๒.๑) การไปประชุม/อบรม/ เป็น วิทยากร/ดูงานภายนอก หน่วยงาน ๒.๒) การขออนุมัติไปราชการ ภายนอก หน่วยงาน ๒.๓) การจัดประชุม/อบรม/ บรรยาย วิชาการ ๓. มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี				
๕.๔ มาตรการจัดหาวัสดุ ตามกฎหมายกำหนด	จัดวางระบบ ควบคุมภายในด้าน การจัดหา วัสดุ การจัดซื้อจัด จ้าง	เพื่อให้การ ดำเนินการจัดหา วัสดุถูกต้องตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ กฎหมายและ ควบคุมมิให้เกิด ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน และการทุจริต	๑. มีการจัดทำผังขั้นตอน (Flowchart) การปฏิบัติงาน เรื่อง ๑.๑) แผนซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา ๑.๒) แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปี ๑.๓) แผนการจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ ๑.๔) การควบคุม เก็บรักษา ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุ ๑.๕) กระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ๒. มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ และแบ่งแยกหน้าที่ ผู้รับผิดชอบภายใน	ไม่พบอุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือการทุจริต และไม่พบการรับ สินบน	ไม่มี	ไม่มี	



มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			๓. มีแผนการจัดหาพัสดุโดยใช้ ราคากลาง ๔. มีการติดตามประเมินการ จัดซื้อ/จ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม แผนการจัดหาพัสดุ ๕. มีการตรวจสอบแฟ้มการ จัดซื้อจัดจ้างก่อนเสนอผู้บริหาร ลงนาม				
๖. มาตรการแนวทางใน การปฏิบัติในการรับส่วน แถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วน อื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนด ไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข		เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตาม มาตรการโดยไม่ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนตัว	๑. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติฯและ กฎกระทรวงและประกาศที่ ออกตามความใน พระราชบัญญัติฯ ภายใต้ ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุของหน่วยงาน ๒. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างนั้น ประสงค์ที่ จะให้ส่วนของแถมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วน อื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ	ไม่พบอุบัติการณ์ ความเสี่ยง	ไม่มี	ไม่มี	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			<p>ของพัสดุ ต้องทำหนังสือแสดง เจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยส่วนสนับสนุน หรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อ หน่วยงาน</p> <p>๓. พัสดุหน่วยงานไม่ว่าจะได้มา ด้วยประการใด ต้องจัดให้มีการ ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความ ครอบครอง ภายใต้อ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>				
๗. มาตรการการจัด สวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล ให้ ดำเนินการตามแนว ทางการป้องกันการทุจริต เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ภายในของสถานพยาบาล สังกัดสาธารณสุข							ไม่มีการ จัด สวัสดิการ ภายใน