

## คู่มือปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขาม

### ๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ในกรณีนี้ โรงพยาบาลมะขามจึงจัดทำคู่มือปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลมะขาม เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขามเป็นไปในแนวทาง เดียวกันอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน

### ๒. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเผยแพร่

ข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบบน เว็บไซต์โรงพยาบาลมะขาม

ประเภท	รายละเอียด	เนื้อหา
๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน	ข้อมูลหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติความเป็นมา</li><li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li><li>- โครงสร้างกรมฯ ผู้บริหารกรมฯ</li><li>- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบ</li><li>- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ</li><li>- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- ข้อมูล แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับกรมฯ ได้</li><li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และที่ตั้งของกรมฯ</li></ul>
	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</li></ul>
	ข้อมูลผู้บริหาร (Chief Information Officer: CIO)	<ul style="list-style-type: none"><li>- รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง</li></ul>
	คลังความรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>- เช่น ข้อมูลสถิติ ข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ</li></ul>
	คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	<ul style="list-style-type: none"><li>- คำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม</li></ul>
เว็บลิงค์	<ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง</li><li>- หน่วยงานใต้สังกัด</li><li>- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</li></ul>	

ประเภท	รายละเอียด	เนื้อหา
๒. ข้อมูลเปิดภาครัฐ	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)	- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ <sup>๑</sup> - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ <sup>๒</sup> - ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๘ (๘) <sup>๓</sup>
๓. การให้บริการของหน่วยงาน	คู่มือสำหรับประชาชน	- แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของกรมฯ พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน
	ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)	- ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามภารกิจของกรมฯ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชน	ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ภาพข่าวและประกาศของกรมฯ เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม - ปฏิทินกิจกรรมของกรมฯ ข่าวสารกิจกรรมของกรมฯ

<sup>๑</sup> ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย

- โครงสร้างและการจัดการองค์การในการดำเนินงาน ตามมาตรา ๗ (๑) เช่น โครงสร้างการบริหาร โครงสร้างอัตรากำลัง เป็นต้น
- สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ ตามมาตรา ๗ (๒) เช่น ข้อมูลอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ แผนภูมิแสดงการแบ่งงานหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นต้น
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ตามมาตรา ๗ (๓)
- กฎมติดະรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ตามมาตรา ๗ (๔) เช่น ประมวลรัษฎากร พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น

<sup>๒</sup> ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย

- กฎมติดະรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ตามมาตรา ๗ (๔) เช่น ประมวลรัษฎากร พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น
- ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว ตามมาตรา ๘ (๑)
- นโยบาย หรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๘ (๒)
- แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ ตามมาตรา ๘ (๓) เช่น แผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการโครงการต่างๆ ราคากลางในการประกวดราคา งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รายงานเชิงสถิติต่างๆ เป็นต้น
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน ตามมาตรา ๘ (๔) เช่น การยื่นคำอุทธรณ์ การขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ คู่มือต่างๆ แผนผังการดำเนินการ เป็นต้น
- สิ่งพิมพ์มาตรา ๗ วรรคสอง ตามมาตรา ๘ (๕) เช่น ประกาศอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น
- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ตามมาตรา ๘ (๖)
- มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่ตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๘ (๗) เช่น รายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง ข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา เป็นต้น

<sup>๓</sup> ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๘ (๘) ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย

- ประกาศประกวดราคา สอบราคา, สรุปรผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.๑) <http://www.oic.go.th/content/download.htm>, ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ประเภท	รายละเอียด	เนื้อหา
	การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ	- ช่องทางถาม - ตอบ (Q & A) - ช่องทางการติดต่อกรมฯ ในรูปแบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) - ช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และช่องทางติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน - ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail Web board
	การรับฟังความเห็นสาธารณะ	- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อประเด็นต่างๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ในรูปแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)
๕. ข้อมูลอื่นๆ	ข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อสาธารณชน	ข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อสาธารณชน เช่น คลิปวิดีโอ

### ๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขาม ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) สำนัก/กองเจ้าของเรื่องจัดทำแบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขามตามที่แนบท้ายคู่มือนี้ ไปยังผู้บริหารพร้อมแนบรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะเผยแพร่ และแจ้งกำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่

(๒) ผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูลข่าวสารก่อนมีคำสั่งอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขาม หรือในกรณีที่เห็นสมควรอาจมีคำสั่งให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องจัดทำคำแปลข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ หรือแก้ไขข้อมูลข่าวสารดังกล่าวก่อนดำเนินการต่อไป

(๓) ในกรณีที่ผู้บริหารอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว ให้งานสารสนเทศแจ้งสำนัก/กองเจ้าของเรื่องเพื่อขอไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเผยแพร่ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกำหนดเวลาที่ได้รับการอนุมัติ

(๔) ในกรณีที่เป็นการเผยแพร่อย่างมีกำหนดเวลา ให้งานสารสนเทศสรุปจำนวนผู้เข้าชม และข้อคิดเห็นที่ได้รับส่งมายังสำนัก/กองเจ้าของเรื่อง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เผยแพร่แล้ว

### ๔. การสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ให้งานสารสนเทศจัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขามเสนอผู้บริหาร ทราบเป็นรายไตรมาส